

**СОГЛАСОВАН**

**УТВЕРЖДЕН**

1

Распоряжением Заместителя Губернатора  
области, директора  
департамента имущественных и  
земельных отношений администрации

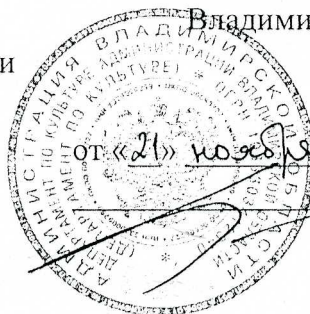
Приказом директора департамента  
по культуре администрации  
Владимирской области

от «29»



2011 г. № 2298

А.В. Денисов



от «21»

2011 г. № 639

В.И. Трубин

## **УСТАВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР ПО СОХРАНЕНИЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И  
РЕСТАВРАЦИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ»**

(новая редакция)

г. Владимир  
2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Государственный центр по сохранению, использованию и реставрации объектов культуры и культурного наследия» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 05 сентября 2011 года № 939 «О создании государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Государственный центр по сохранению, использованию и реставрации объектов культуры и культурного наследия» путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры Владимирской области «Государственный Центр по использованию и реставрации памятников истории и культуры Владимирской области» и является его правопреемником.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Государственный центр по сохранению, использованию и реставрации объектов культуры и культурного наследия»;

сокращенное – ГБУК ВО «Госцентр».

1.3. Место нахождения Учреждения: 600000, РФ, Владимирская область, г. Владимир, ул. Музейная, д.3.

Почтовый адрес Учреждения: 600000, г. Владимир, ул. Музейная, д.3.

1.4. С момента государственной регистрации настоящего Устава:

тип государственного учреждения культуры Владимирской области «Государственный Центр по использованию и реставрации памятников истории и культуры Владимирской области» изменяется с «государственного учреждения» на «государственное бюджетное учреждение»;

полное наименование - государственное учреждение культуры Владимирской области «Государственный Центр по использованию и реставрации памятников истории и культуры Владимирской области» изменяется на полное наименование – государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Государственный центр по сохранению, использованию и реставрации объектов культуры и культурного наследия», указанное в п.1.2. настоящего Устава.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет департамент по культуре администрации Владимирской области (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Владимирской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, в пределах предоставленной компетенции (далее по тексту - Департамент).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.



1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ним на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Департамент и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Департамента и Учредителя.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе открывать лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Владимирской области, финансовых органах Владимирской области.

1.9. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Владимирской области.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в целях реализации предоставленных Учреждению полномочий в сфере культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в рамках полномочий Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.11. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной деятельности, но вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, выполнять работы и оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)



народов Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Законом Владимирской области «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) Владимирской области», другими Законами Владимирской области, постановлениями и решениями Законодательного Собрания Владимирской области, распоряжениями и постановлениями Губернатора области, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, а также другими действующими нормативными правовыми актами.

1.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также иные уполномоченные на это органы в пределах своей компетенции.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

- реализация государственной политики в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия Владимирской области;
- осуществление предоставленных полномочий в сфере сохранения, использования памятников истории и культуры Владимирской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение использования закрепленных за ним объектов культурного наследия, выполнение функций заказчика при осуществлении мероприятий по сохранению памятников истории и культуры Владимирской области.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. разработка и реализация ведомственных целевых программ в сфере сохранения объектов культурного наследия Владимирской области;

2.3.2. разработка и реализация долгосрочных региональных целевых программ по сохранению объектов археологического наследия на территории Владимирской области;

2.3.3. проведение мероприятий по сохранению, использованию объектов культурного наследия, находящихся в собственности Владимирской области;

2.3.4. организация и проведение торгов в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.3.5. осуществление функции заказчика при заключении контрактов, договоров и проведение ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия;

2.3.6. составление сметной документации для проведения ремонтно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры;

2.3.7. осуществление проектирования и проведения работ по сохранению памятников археологии на территории Владимирской области;



2.3.8. осуществление технического надзора при проведении ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия;

2.3.9. проведение инвентаризации (мониторинга), участие в осуществлении мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия в целях разработки ежегодных и долгосрочных целевых программ сохранения памятников истории и культуры Владимирской области;

2.3.10. осуществление взаимодействия с государственным органом охраны объектов культурного наследия области, органами местного самоуправления по вопросам сохранения, использования объектов культурного наследия Владимирской области.

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Учреждение вправе осуществлять для граждан и юридических лиц за плату и соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

2.4.1. участие в качестве подрядчика в разработке научно-проектной документации для проведения работ по сохранению объектов археологического наследия;

2.4.2. участие в качестве подрядчика в проведении археологических исследований;

2.4.3. участие в качестве подрядчика в осуществлении камеральной обработки материалов археологических исследований;

2.4.4. участие в качестве подрядчика в составлении сметной документации для проведения ремонтно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры;

2.4.5. участие в качестве подрядчика в осуществлении технического надзора при выполнении ремонтных работ на объектах культуры;

2.4.6. на основе договора выполнение работ по ксерокопированию документов;

2.4.7. на договорной основе предоставление копий документов из архив Учреждения.

### 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Учреждение в своей деятельности строит свои взаимоотношения юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов соответствии с действующим законодательством.

3.2. Для выполнения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

3.2.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

3.2.2. заключать договора (контракты) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям предмету деятельности Учреждения;

3.2.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;



3.2.4. определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для государственных бюджетных учреждений Владимирской области;

3.2.5. привлекать юридических, физических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.2.6. определять перечень видов услуг, в том числе платных, предоставляемых пользователям;

3.2.7. устанавливать цены на выполняемые работы и предоставляемые услуги;

3.2.8. определять в соответствии с законодательством виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного его имуществу;

3.2.9. приобретать необходимые материалы, имущество через государственные и коммерческие структуры по договорным ценам;

3.2.10. осуществлять в установленном порядке сотрудничество по вопросам основной деятельности с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.2.11. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения Учреждением предоставленных полномочий, в органах исполнительной власти Владимирской области, органах местного самоуправления, у юридических и физических лиц;

3.2.12. принимать участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области по вопросам сохранения, использования объектов культурного наследия Владимирской области;

3.2.13. принимать участие в разработке и реализации ведомственных целевых программ в сфере сохранения объектов культурного наследия Владимирской области;

3.2.14. осуществлять функции заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке при осуществлении мероприятий по сохранению памятников истории и культуры Владимирской области;

3.2.15. осуществлять оперативное управление закрепленным за ним государственным имуществом, совершать сделки с имуществом, находящимся на его балансе, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.16. выступать в качестве истца и ответчика при ведении дел в судах;

3.2.17. создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.18. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

3.2.19. осуществлять функции подрядчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке при осуществлении мероприятий по сохранению объектов археологического наследия Владимирской области, проведению технического надзора по ремонтным работам на объектах культуры.



3.3. Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

- 3.5.1. выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- 3.5.2. соблюдать договорные (контрактные), расчетные, налоговые и другие обязательства;
- 3.5.3. осуществлять целевое, своевременное и обоснованное использование финансовых и других материальных ресурсов и имущества;
- 3.5.4. предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 3.5.5. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.5.6. возмещать ущерб, причиненный по вине Учреждения, другим юридическим и физическим лицам;
- 3.5.7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- 3.5.8. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3.5.9. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 3.5.10. обеспечивать учет и сохранность хозяйственных, управленческих и других документов, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 3.5.11. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 3.5.12. представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы (Учредителю и Департаменту) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- 3.5.13. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;
- 3.5.14. осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;



3.5.15. осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

#### 4. Организация управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 4.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4.2.2. создание и ликвидация филиалов, открытие представительств Учреждения;
- 4.2.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4.2.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.2.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4.2.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4.2.7. формирование и утверждение государственного задания, осуществлении контроля за его исполнением, внесение в него изменений и дополнений;
- 4.2.8. назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 4.2.9. утверждение размера оплаты труда директору Учреждения, премиальные выплаты по итогам работы, материальной помощи, единовременных поощрительных выплат;
- 4.2.10. согласование направления директора Учреждения в командировку за пределы Владимирской области;
- 4.2.11. установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора директором Учреждения;
- 4.2.12. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, а также отчет о результатах деятельности и отчета об использовании закрепленного Учреждением имущества;
- 4.2.13. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4.2.14. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения совершении крупных сделок с имуществом Учреждения в случаях, если соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 4.2.15. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим



законодательством и нормативными актами возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений. Данные органы вправе знакомиться со всеми необходимыми для осуществления их полномочий документами, а также требовать от должностных лиц и других работников Учреждения объяснений по интересующим их вопросам.

4.4. Исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю. Директор может выполнять иную работу, не предусмотренную трудовым договором, только с разрешения Учредителя.

4.5. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и требованиями настоящего Устава. По вопросам отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 4.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения;
- 4.6.2. открывает лицевые счета Учреждения в Управлении федерального казначейства по Владимирской области;
- 4.6.3. выдает доверенности на право совершения действий от имени Учреждения;
- 4.6.4. заключает договора (контракты) с юридическими и физическими лицами;
- 4.6.5. утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
- 4.6.6. назначает на должности и освобождает от них работников Учреждения заключает с ними трудовые договоры, утверждает коллективный договор соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.6.7. самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму размер оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствии с Положением о оплате труда;
- 4.6.8. поощряет отличившихся работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4.6.9. издает приказы, утверждает должностные инструкции, положения и иные нормативные документы в пределах предоставленных ему прав и полномочий;
- 4.6.10. создает сотрудникам условия, необходимые для их нормальной работы;
- 4.6.11. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 4.6.12. взыскивает ущерб, причиненный Учреждению, в порядке, предусмотренной действующим законодательством;
- 4.6.13. принимает решение о предъявлении от имени Учреждения претензии юридическим и физическим лицам, исков в суды;
- 4.6.14. несет персональную ответственность за осуществление Учреждением деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и надлежащее исполнении распоряжений Учредителя;
- 4.6.15. обеспечивает выполнение государственного задания;



4.6.16. несет ответственность за сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством;

4.6.17. осуществляет в установленном порядке мероприятия по пожарной и антитеррористической безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.6.18. осуществляет иные права и полномочия, предоставленные ему действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законом порядке Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно приложению к настоящему Уставу.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Владимирской области.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается им с согласия Департамента.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Департамента и Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.



5.4. С момента передачи имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, государственную регистрацию права оперативного управления на него.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.5.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5.2. имущество, приобретенное за счет ассигнований из областного бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

5.5.3. иное имущество, приобретенное или полученное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и Учредитель.

5.8. Передача имущества, закрепленного за Учреждением, в аренду, безвозмездное пользование, в хозяйственное ведение другого государственного предприятия области или оперативное управление областного государственного учреждения, обмен имущества осуществляется Департаментом или Учреждением в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

5.9. Списание имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Владимирской области.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

5.11.1. средства областного бюджета;

5.11.2. средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

5.11.3. доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

5.11.4. другие, не запрещенные законом поступления.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется на основании бюджетной сметы, а после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии - в виде субсидий из бюджет Владимирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением работ (оказанием государственных услуг) Учреждением в соответствии с государственным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особ



ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета открываемые в Управлении федерального казначейства по Владимирской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.17. Крупные сделки совершаются Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, определенном федеральным законодательством.

5.18. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности, также отчет о результатах деятельности и отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Учредителем.

5.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельно распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация может быть осуществлена на основании и в порядке, предусмотренном статьями 57-64 Гражданского Кодекса Российской Федерации по решению Губернатора области на основании представления Учредителя, по согласованию с Департаментом и департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области



6.2. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено в установленном законом порядке, что не является его реорганизацией.

6.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Владимирской области.

6.5. При ликвидации Учреждения требования его кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим Федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Передача имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Внесение изменений в Устав**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем по согласованию с Департаментом и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

*Исчислен* \_\_\_\_\_ листа (ов)

В.В. Александров

Заместитель начальника  
Межрайонной ИФНС России  
№ 10 по Владимирской области

