

УТВЕРЖДАЮ



Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамент культуры
Администрации Владимирской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств областного бюджета, областного

Директор департамента

(должность)

А.М. Бирюкова

(расшифровка подписи)

(подпись)

" 04 " сентября 20 19 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

от " 04 " сентября 20 19 г.

Наименование областного государственного учреждения (обособленного подразделения)

ГБУК ВО "Госцентр"

Вид деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры

(указывается вид деятельности областного государственного учреждения из общероссийского базового (отраслевого) или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	04.09.2019
Дата окончания действия ¹	
Код по Сводному реестру	172У1776
По ОКВЭД	91.03
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Показатель предельной цены		Предельная цена (тариф)
наименование	единица измерения	
1	2	3

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании¹¹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций; ликвидация или реорганизация учреждения; решение Учредителя

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) государственного задания
по запросу Учредителя

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Областные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Отчетность о выполнении государственного задания	Ежеквартально, предварительно, ежегодно	Департамент культуры администрации Владимирской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартально, предварительно, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартально, предварительно, ежегодно

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Не установлены

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания¹²

Не установлены

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

⁴ Код по региональному перечню.

⁵ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя областных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁶ Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

⁷ Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню.

⁸ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

⁹ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях если единицей работы является работа в целом, показатель не указывается.

¹⁰ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

¹¹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹² В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя областных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).